

ZARZĄDZENIE NR 0050.115.2026
BURMISTRZA MIASTA CIESZYNA

z dnia 9 marca 2026 r.

w sprawie wprowadzenia Procedury wydawania materiałów promocyjnych miasta Cieszyna

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 18 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2025 poz. 1153 z późn. zm.)

§ 1. Wprowadzam procedurę wydawania materiałów promocyjnych, stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Kultury i Promocji Miasta Urzędu Miejskiego w Cieszynie.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta Cieszyna

Gabriela Staszkievicz

Procedura wydawania materiałów promocyjnych miasta Cieszyna

§ 1. Materiałami promocyjnymi miasta Cieszyna (zwanymi dalej materiałami) są wydawnictwa drukowane, multimedialne oraz różne przedmioty – tzw. gadżety promocyjne o treściach, formach i innych atrybutach promujących miasto Cieszyn (zwane dalej miastem) lub określone przedsięwzięcia miasta, w tym oznakowane insygniami i symbolami miasta, a także inne materiały pozyskane i posiadane w celu promocji miasta, finansowane ze środków budżetowych Urzędu Miejskiego w Cieszynie (zwanego dalej Urzędem).

§ 2. Gospodarowanie materiałami ustala się w następujący sposób:

- 1) materiały przeznaczone są na cele przedsięwzięć o charakterze promocyjnym miasta, a także na potrzeby reprezentacji miasta, które realizowane są bezpośrednio lub pośrednio przez:
 - a) Kierownictwo Miasta Cieszyna;
 - b) pracowników Urzędu;
 - c) miejskie jednostki organizacyjne;
 - d) inne jednostki samorządowe, ich związki i stowarzyszenia;
 - e) inne podmioty, w tym organizacje turystyczne, organizacje pozarządowe, placówki oświatowe i naukowe, organizatorzy przedsięwzięć (impres) rekreacyjnych, sportowych, edukacyjnych, kulturalnych, zarządcy infrastruktury turystycznej, itp.,
- 2) dysponentem materiałów jest Wydział Kultury i Promocji Miasta Urzędu Miejskiego w Cieszynie (zwany dalej Wydziałem). Wydział udziela informacji w zakresie posiadanych materiałów, ich rodzaju i przeznaczeniu (np. na potrzeby ogólnej promocji miasta, dedykowania na cele konkretnego przedsięwzięcia – projektu, itp.),
- 3) materiały wydawane są bezpłatnie na wniosek stanowiący załącznik do Procedury wydawania materiałów promocyjnych miasta Cieszyna,
- 4) Wydział rozpoznaje i analizuje wnioski o wydanie materiałów, w tym weryfikuje, czy cel na jaki mają one zostać przeznaczone jest zbieżny z celami promocji i reprezentacji miasta,
- 5) materiały wydawane są, co do zasady, organizatorom przedsięwzięć o zasięgu ponadlokalnym, takich jak np.: targi i konferencje międzynarodowe i krajowe, wizyty studyjne, wizyty inwestorów, wizyty dziennikarzy, wymiany młodzieży, itp.,
- 6) nie wydaje się materiałów w celach komercyjnych,
- 7) wnioski należy składać:
 - a) pisemnie w kancelarii ogólnej Urzędu lub poprzez usługę e-doręczenia – przez podmioty wymienione w punkcie 1 litera c) do e);
 - b) w biurze Wydziału lub drogą mailową na adres: kultura@um.cieszyn.pl – przez podmioty wymienione w punkcie 1 litera b);
- 8) wnioski powinny być złożone (podpisane) przez osobę upoważnianą do reprezentowania jednostki lub podmiotu, o których mowa w punkcie 1 litera b) do e),
- 9) wnioski należy składać w terminie nie krótszym niż 7 dni przed dniem oczekiwanego wydania materiałów. Wnioski złożone po tym terminie mogą pozostać bez rozpatrzenia,

- 10) wnioski rozpatruje naczelnik Wydziału lub upoważniony przez niego pracownik Wydziału w terminie do 7 dni od daty ich złożenia. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku naczelnik Wydziału lub upoważniony przez niego pracownik, przekazuje informację zwrotną wnioskodawcy w dowolnej formie, w tym ustnie, telefonicznie, mailowo. W przypadku nie uznania celowości wydania materiałów naczelnik Wydziału lub upoważniona przez niego osoba odmawia zrealizowania wniosku w takiej samej formie, w jakiej wniosek został złożony.
- 11) jednorazowe wydanie materiałów o wartości odpowiadającej kwocie do 2.000 zł brutto zatwierdza naczelnik Wydziału, a powyżej wartości 2.000 zł brutto – Burmistrz Miasta lub osoba przez niego upoważniona,
- 12) materiały promocyjne wydawane są w biurze Wydziału, Ratusz, ul. Rynek 1, I piętro, pokój 104, tel. 33 479 43 32, w godzinach pracy Urzędu,
- 13) zastrzega się możliwość wydania mniejszej ilości materiałów niż wskazana we wniosku, jak również dokonania zmiany ich rodzaju lub wersji językowych.

§ 3. Z tytułu częściowego rozpatrzenia lub nierozpatrzenia wniosku o wydanie materiałów, nie przysługuje odwołanie.

§ 4. Materiały na wniosek kierownictwa wydawane są z pominięciem zasad określonych w niniejszej procedurze.

§ 5. Wydział prowadzi ewidencję wydawanych materiałów, w którym odnotowuje:

- a) osobę lub podmiot, której wydano materiały;
- b) datę wydania materiałów;
- c) rodzaj wydawanych materiałów;
- d) ilość wydawanych materiałów wraz z ich wartością;
- e) podpis osoby odbierającej materiały.

Załącznik do Procedury wydawania materiałów
promocyjnych miasta Cieszyna

.....
Imię i nazwisko (nazwa instytucji lub firmy) (miejscowość, data)
.....
Adres
.....
Nr telefonu/ e-mail
.....
Osoba uprawniona do odbioru materiałów

Urząd Miejski w Cieszynie
Wydział Kultury i Promocji Miasta
ul. Rynek 1,
43-400 Cieszyn

Wniosek o wydanie materiałów promocyjnych miasta Cieszyna

1. Przeznaczenie materiałów promocyjnych

a) nazwa i krótki opis przedsięwzięcia:

.....
.....
.....

b) krótki opis w jaki sposób przedsięwzięcie promuje miasto Cieszyn wśród osób spoza miasta

.....
.....
.....

c) termin i miejsce realizacji przedsięwzięcia:

.....

d) liczba odbiorów materiałów

.....

e) ilość potrzebnych materiałów :

f) rodzaj materiałów, o które występuje wnioskodawca:

.....
.....
.....

g) wersja językowa materiałów:

h) oczekiwany termin odbioru materiałów:

.....

Podpis wnioskodawcy (pieczęć)

Wypełnia Wydział Kultury i Promocji Miasta

Data wpływu wniosku:.....

Stanowisko Wydziału Kultury i Promocji Miasta : TAK NIE

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1. z dnia 4 maja 2016 r.) - zwanego dalej „RODO”, informujemy o tym, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Cieszyna, Rynek 1, 43 –400 Cieszyn, e – mail: urząd@um.cieszyn.pl;

2. Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych: Urząd Miejski w Cieszynie, Rynek 1, 43 – 400 Cieszyn, e – mail: iod@um.cieszyn.pl;

3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu wydania materiałów promocyjnych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO.

4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych celów przetwarzania, lecz nie krócej niż przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji. Okres przetwarzania może ulec przedłużeniu o okres przedawnienia potencjalnych roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla ustalenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami.

5. Dane osobowe mogą być udostępnione wyłącznie podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, a także na podstawie umów powierzenia, m.in. dostawcom systemów informatycznych oraz usług IT. Przekazywanie danych osobowych dokonywane jest wyłącznie we wskazanych celach.

6. W zakresie przetwarzania danych osobowych posiadają Państwo następujące prawa: dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania, usunięcia swoich danych osobowych, usunięcia, ograniczenia przetwarzania danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych - przy czym możliwość (zakres i sytuacje) skorzystania z wymienionych praw uzależniona jest od spełnienia przesłanek określonych w przepisach prawa oraz podstawy prawnej i celu przetwarzania danych osobowych.

7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych odbywa się w sposób niezgodny z prawem przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

9. Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji wskazanych celów. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niewydanie materiałów promocyjnych.